

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “Cartușe de toner”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: “Cartușe de toner”.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu.

6. Valoarea estimată fără TVA: 604,84 LEI.

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul.

8. Coduri CPV: 30125100-2.

9. Tip contract: furnizare produse.

10. Obiectul contractului - achiziția de “Cartușe de toner”.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 27.10.2014, ora 14:00

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați,

Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail virginia.tachita@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Julian Gabriel BÎRSAN

Director General Investiții și Resurse

Umane,

Ing. Cezar BICHESOU

Șef Serviciu Achiziții,

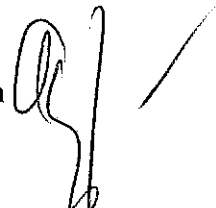
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan



Caiet de sarcini

Prin prezentul caiet de sarcini, UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI, invită operatorii economici interesați să participe cu oferte la achiziția directă organizată pentru achiziția de „Cartușe de toner”.

NERESPECTAREA SAU NEÎNDEPLINIREA ORICĂREI PREVEDERI CUPRINSE ÎN CAIETUL DE SARCINI CONSTITUIE MOTIV DE NEACCEPTARE A OFERTEI!

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Descriere

Produsele trebuie să fie noi, originale – OEM, nu se acceptă produsele reîncărcabile, reciclate sau remanufacturate.

Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe bază de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.

Toate produsele oferite și livrate vor avea un termen de garanție de minim 12 luni de la data livrării.

Termen de livrare: maxim 20 de zile de la intrarea în vigoare a contractului

Termen de plată: maxim 30 de zile de la livrarea produselor. Plata se va face cu OP în contul din Trezorerie al furnizorului.

Nr Crt	Denumire produs	Cod CPV	u.m	Cant.	Val estimata Fara TVA
1.	Cartus Toner negru T-4590E 36K ORIGINAL TOSHIBA E-STUDIO 256	30125100-2	buc	1	322,58
2.	Toner pentru copiator A3 Laser monocrom Konica Minolta BIZHUB 654e-cod TN-712	30125100-2	buc	1	282,26

- Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul**.
Vor fi oferite toate produsele.

Notă:

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Ec. Georgiana Ungureanu (poziția 1)



Ing. Florina Irimia (poziția 2)

